

2021년도 뿌리기업 자동화·첨단화 지원사업 공고

중소벤처기업부와 국가뿌리산업진흥센터는 뿌리기업의 수작업공정과 재해유발공정 등 작업환경 개선을 위한 자동화 구축과 보급·확산의 일환으로 『뿌리기업 자동화·첨단화 지원사업』 모집내용을 공고하오니 동 사업에 참여하고자 하는 중소기업은 사업안내에 따라 신청하시기 바랍니다.

2021년 2월 3일

중소벤처기업부 장관 · 국가뿌리산업진흥센터 소장

1. 사업개요

- 뿌리기술 연속공정의 자동화·첨단화 구축을 통해 생산성 향상 및 작업환경 개선으로 뿌리산업의 글로벌 경쟁력 제고

2. 신청자격 및 지원내용

☐ 신청자격

- 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업 중 「뿌리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 의한 뿌리기업

* 최근 3년간('18 ~ '20) 뿌리기업 자동화·첨단화 지원사업에 既 참여한 수혜기업 지원 불가

☐ 지원분야 및 규모

- (공정자동화) 기존 뿌리공정의 수작업 공정, 재해유발공정 및 작업환경 개선 등을 목적으로 공정자동화 지원(H/W지원)

구분	예산	지원과제	지원한도	지원기간
공정자동화	17억원	17개 내외	총사업비의 50%, 최대 1억원	9개월 이내

* 접수결과에 따라 지원과제 수 및 지원금액 변동 가능

- (보급·확산) 기 구축 된 우수한 자동화 설비를 절감된 가격으로 유사 공정 기업에 보급·확산 연계

- 신규 설비제작, 구축 과정에서 발생하는 비효율적 요소(문제점, 애로사항 등)를 제거하여 구축 효율화 지원

구분	예산	지원과제	지원한도	지원기간
보급·확산	3억원	6개 내외	총사업비의 50%, 최대 5천만원	9개월 이내

* 접수결과에 따라 지원과제 수 및 지원금액 변동 가능

3. 대상과제

- (자동화·첨단화) 자유공모

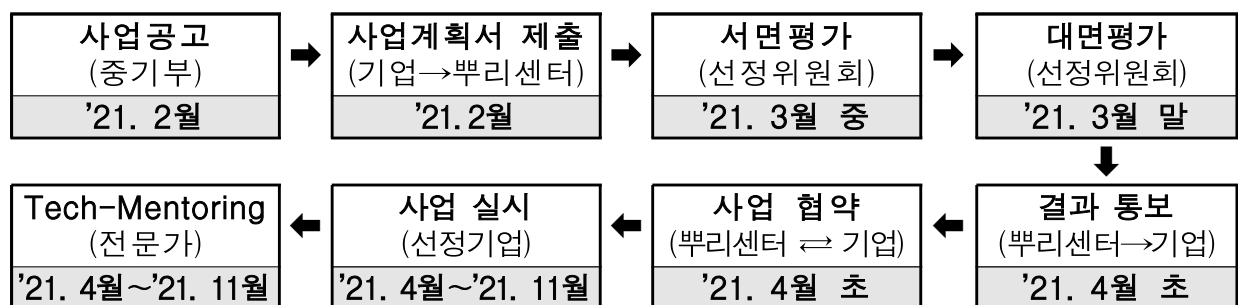
* 첨부 1. 뿌리기업 자동화·첨단화 지원 사업계획서 작성

- (보급·확산) 지정공모 (RFP(제안요구서), 성과사례집 참조)

* 첨부 2. 뿌리기업 자동화 보급·확산 지원 사업계획서 작성

4. 선정절차 및 방법

☐ 선정절차



☐ 선정방법

- 6대 분야별 전문가 평가위원회를 통해 서면평가(1.5배수) 및 대면평가
- 총사업비와 수행기간은 평가위원회에서 조정 가능

☐ 선정기준

- (설비적정성) 생산성 향상 정도, 작업환경 개선 가능성, 他뿌리기업 파급성 등 자동화 공정 모델로서의 설비 적정성을 평가
- (사업추진력) 투자능력, 매출성장성, 경영안정성 등 공정 자동화를 위한 기업의 추진력을 평가
- (계획구체성) 사업목표, 사업비, 인력·시설 운용계획 등 공정개선을 추진하기 위한 사업계획의 구체성을 평가
- (공정·작업·유사성) 유사공정 기업에 보급·확산 할 수 있도록 제품, 공정, 작업 유사성 등 평가
- (일자리평가) 지속성장 경제를 위한 일자리 중심 혁신추진의 일환으로 일자리 양·질 지표점수를 대면평가(20%)에 반영
(신청 후 전용 시스템에서 자동 계산), [별첨2] 참고

5. 신청기간 및 방법

☐ 신청기간 : '21. 2. 3.(수) ~ 3. 3.(수) 18:00까지

☐ 신청방법

- 온라인접수 후 신청서류 제출(방문 혹은 우편제출)
 - (온라인접수) 국가뿌리산업진흥센터 홈페이지(www.root-tech.org)에 회원가입 후 신청서류(①~⑥) 온라인 제출
 - (신청서류 접수처) 서울시 강남구 테헤란로 322 한신인터밸리 24 서관 19층 국가뿌리산업진흥센터 '뿌리기업 자동화·첨단화 지원사업' 담당자 앞 (마감일 소인분까지 유효)

☐ 신청서류

- ① (필수) 사업계획서 2부 (원본 1부, 사본 1부)
- ② (필수) 최근 3년간('18 ~ '20년) 재무제표 각 1부 (사본, 원본대조필)
- ③ (필수) 뿌리기업 확인서 1부 (사본) (뿌리기업 확인서 문의처 : 02-2183-1644)
- ④ (필수) 중소기업 확인서 1부 (사본)
- ⑤ (필수) 통합관리시스템 정보활용 동의서 1부 (원본)
- ⑥ (선택) 가점관련 증빙서류 1부 (사본)

☐ 문의처

- 국가뿌리산업진흥센터 뿌리산업기반실 사업담당자
Tel (02-2183-1623) / E-mail (ppurisc@kitech.re.kr)

6. 우대지원 대상 및 가점 내용

- 뿌리기업 명가*, 일하기 좋은 뿌리기업** 및 뿌리기술 전문기업*** 가점(3점)
 - * 뿌리기업 명가 : 동일업종 20년 이상 업력을 보유한 중소·중견기업 중 2대 이상 뿌리산업 가업을 승계한 우수 뿌리기업
 - ** 일하기 좋은 뿌리기업 : 근무/복지환경, 경영안정성, 성장역량 등이 우수한 '일하기 좋은 뿌리기업'으로 선정된 기업
 - *** 뿌리기술 전문기업 : 핵심뿌리기술을 보유하고 기술역량과 경영역량이 우수한 뿌리기업
- 최근 3년간 수출 실적을 증명하는 기업 (3점)
 - * 수출실적증명서: 수출을 통해 얻게 된 수출 성과를 확인하는 문서(직접)
 - ** 내국신용장, 구매확인서: 수출자 거래은행이 확약해주는 증서 (간접)

7. 지원제외 사항

- 사업에 참여하는 자(주관기관, 대표자, 과제책임자 등)가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 접수마감일 현재 사업별 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
 - 국가연구개발사업에 참여제한 중인 경우
- 사업에 참여하는 자(주관기관, 대표자 등)가 국세·지방세 체납 및 금융기관 등 채무불이행이 확인된 경우(과제 선정평가 개시전까지 해소한 경우에는 예외) 다만, 신용회복지원협약에 따라 신용회복이 확정된 자와 중소기업진흥공단 신용보증기금, 기술보증기금 등으로부터 재창업자금(보증) 또는 재기지원 보증을 지원받은 기업은 예외
- 최근 재무제표 부채비율이 1,000%이상, 자본전액잠식 상태인 경우
 - 다만, 창업 3년 미만인 중소기업, 채권은행협의회 운영협약에 따른 채권은행협의회와 경영정상화계획의 이행을 위한 특별약정을 체결한 기업, 시설투자에 따른 부채증가로 서면 또는 평가위원회에서 지원 가능한 것으로 인정한 기업은 예외

※ 지원제외 사유에 해당하는지 여부는 접수마감일을 기준으로 판단하며, 선정된 이후라도 해당사실이 발견되는 경우에는 선정 취소

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위한 "중소기업 지원사업 종합관리시스템"에서 신청기업 지원
이력 정보를 수집·분석하여 정책수립에 활용

- ① (기업정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 선정한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 고용보험법 제20조 및 제25에 근거한 “고용장려금 지원실적”, 가족친화법 제15조에 따른 “가족친화인증 여부”, 고용노동부 선정 “청년친화강소기업 인증 여부”, 노사관계발전지원에관한법률 제6조에 따른 “노사문화 우수기업 인증 여부”, 중소기업 인력지원특별법 제4조에 따른 “인재육성형 중소기업 인증 여부”, 인적자원개발기본법 제4조에 따른 “인적자원개발 우수기업 인증 여부”, 안전보건경영시스템(KOSHA 18001) 인증여부, 중소벤처기업부 미래성과공유 협약 체결 여부, 중소벤처기업부 내일채움공제 가입여부, 고용노동부 청년내일채움공제 가입 여부, 우리사주조합 운영 여부, 스톡옵션 운영 여부 등에 한함

해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후

* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유 이용

기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 10년간

* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의 합니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

년	월	일
기업명		(인)
대표자		(인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

별첨2. 일자리(고용영향)평가 평가항목

구 분	평가분야	평가항목	배점한도	비 고
합 계			-20~100	
I. 일자리 양	1. 고용증가	가. 고용보험 가입자 증가규모 나. 고용보험 가입자 증가율	70	가 항목(고용보험 가입자 증가)과 나 항목(고용보험 가입자 증가율)을 각각 평가한 후 더 높은 평점을 반영
II. 일자리 질	1. 성과공유	가. 미래성과공유 협약 (+10) 나. 내일채움공제 (+5) 다. 청년내일채움공제 (+5) 라. 우리사주제도 운영 (+5) 마. 스톡옵션 운영 (+5)	10	배점한도 내에서 평가항목별 평점 합산 반영
	2. 근로환경	가. 정규직 전환 (+10) 나. 근로시간 단축 (+10) 다. 가족친화인증 (+5) 라. 청년친화강소기업 (+5) 마. 노사문화우수기업 (+5) 바. 인재육성형중소기업 (+5) 사. 인적자원개발우수기업 (+5) 아. 안전보건경영시스템 인증 (+5)	10	배점한도 내에서 평가항목별 평점 합산 반영
III. 고용질서 준수	1. 법령 준수	가. 고액.상습 임금체불 (-10) 나. 중대재해 발생 사업장 (-10)	-20	