
2024년 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업

「메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업」

참가기업 모집 공고 안내문

(XR Fair Tokyo Autumn 2024 메타버스 한국공동관)

2024. 9.

목 차

I. 사업개요

1. 사업배경	2
2. 추진개요	2
3. 사업내용	3
4. 추진체계 및 주요역할	6

II. 사업신청 및 관리

1. 지원조건 및 접수	8
2. 세부 추진일정	11
3. 사업관리	12

III. 사업 선정방안

1. 평가절차	15
2. 평가방법 및 기준	15
3. 문의처	17

I

사업 개요

1 사업 배경

- ◆ 국내 유망 중소 메타버스·XR기업의 아시아 시장 진출을 지원하기 위해 수출·투자 상담, 현지 네트워킹 연계 등 글로벌 마켓 진출 지원
- ※ 아시아 최대 XR메타버스 몰입형 콘텐츠 및 기술분야 전문 박람회인 'XR Fair Tokyo Autumn 2024'에 기업의 참가를 지원하여 해외 시장 진출을 위한 현지 판로 개척 및 비즈니스 기회 확대

2 추진 개요

- **사업목적** : 국내 유망 메타버스·XR 등 디지털콘텐츠 중소기업 해외 수출 및 판로 확대
- **사업명** : 2024년 메타버스 글로벌 마켓 참가 지원사업
- **참가행사** : XR Fair Tokyo Autumn 2024
- **행사장소** : 일본, 마쿠하리 멧세 컨벤션 센터
- **행사기간** : 2024. 11. 20(수) ~ 11. 22(금)
- **추진방법**
 - 해외 마켓 참가 지원 및 사전 컨설팅, 후속관리 등 마켓별 글로벌 역량 강화 프로그램 운영
 - 참가기업의 해외 계약·투자유치 등 글로벌 수출 지원
- **참가대상** : XR Fair Tokyo Autumn 2024 참가 희망하는 국내 메타버스XR 중소기업
 - 해외 마켓에 판매·계약·시연 가능한 제품 또는 서비스*를 보유하고, 해외 비즈니스 실적(증빙필수)을 보유한 국내 중소기업(법인)
 - * AR·VR·MR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스
 - 아시아 등 수출 및 판로 확대를 희망하는 국내 메타버스 중소기업
- ※ 신청 자격 : '참가기업 모집 공고안내문, 8p 1.지원조건 및 접수, 신청자격' 참조

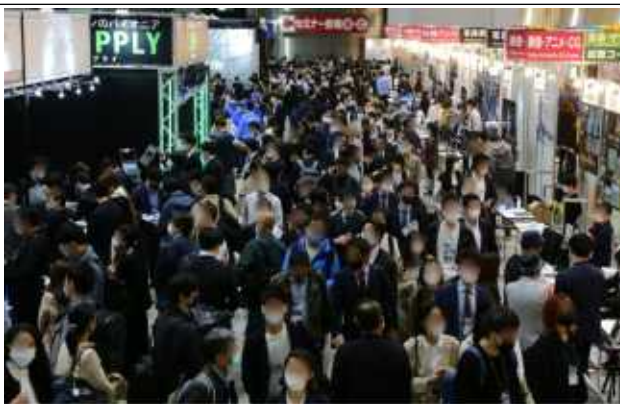
3

사업 내용

□ 모집규모 : XR Fair Tokyo Autumn 2024 참가 희망하는 국내 메타버스XR 중소기업(8개 이내)

XR Fair Tokyo Autumn 2024

- 개요 : VR/AR/MR과 관련 모든 서비스 기술이 집결하는 일본 최대 B2B 전시회
- 기간 : 2024. 11. 20(수) ~ 11. 22(금)
- 장소 : 일본, 마쿠하리 멧세 컨벤션 센터(Makuhari Messe Convention Center)
- 규모 : 참가자(29,593명), 전시기업(300여개 이상) *'23년도 기준
- 내용특징 : XR(VR,AR,MR)과 메타버스 몰입형 콘텐츠 및 차세대 기술 전문 전시회
 - 제조, 사회 인프라, 소매, 물류, 의료, 엔터, 정부 등 다양한 산업분야 활용 가능한 XR 제품과 서비스 전시
 - 메타버스 종합전시관과 넥스테크 워크 도교(양자 컴퓨팅, 블록체인 전시회, AI 엑스포)가 동시개최
 - 전시 참관객의 약 41.6%가 기업의 C-Level급 이상 의사 결정권자
- 전시품목 : 증강현실, 가상현실, 혼합현실 등 메타버스 기술 분야
- 주요구성 : 전시*, 비즈니스 프로그램(네트워크, 바이어 및 투자자 미팅)
세미나,** XR Fair Tokyo 사이트 내 온라인 디렉토리***
 - * 전시 : 일본 내 최대 규모 XR 전문 전시회로, '23년도 기준 약 3만명 이상 방문하며, 넥스테크 워크 도교(NexTech Week Tokyo) 로 불리는 차세대 기술 박람회와 동시개최하여 다수의 산업계 관계자를 만날 수 있는 비즈니스 네트워크 장 마련
 - ** 세미나 : XR Fair Tokyo 행사 내 업계를 선두하는 리더들의 세미나 운영, 최신 업계 동향 제공
 - *** 온라인 디렉토리 : 참가기업의 정보 및 제품 솔루션에 대한 내용을 공식 사이트 내 온라인 디렉토리로 게재하여, 전시 참관자들에게 참가기업 제품 효과적 노출 및 홍보 제고



XR Fair Tokyo Autumn 현장(출처 : RX Japan Ltd, XR Fair Tokyo 전경, 인터넷사진 발췌)



XR Fair Tokyo Autumn 현장(출처 : RX Japan Ltd, XR Fair Tokyo 전경, 인터넷사진 발췌)

□ **지원내용안** : 공동관 설치 및 홍보 지원, 비즈니스 매칭지원(네트워킹 및 바이어 미팅)

구분	주요 지원내역	비고
공동관 참가 지원	① 기업당 개별 부스 1개 제공 ② 기업당 개별 부스 디스플레이 지원 ③ 기업당 입장권 지원 ④ 기업당 왕복 항공 지원	공동관내 기업별 콘텐츠 특성 맞춤형 기업별 2개 기업별 1인
비즈니스 프로그램 지원	⑤ 공동관 운영 및 홍보 지원 ⑥ 바이어 및 투자자 비즈니스 매칭 지원 ⑦ 현지 네트워크 프로그램 지원 ⑧ 기업 홍보 지원	공용 통역, 홍보물 등 사전·사후 비즈매칭 지원 등 Networking*, Play Ground** 기업 콘텐츠 홍보 등

* **Networking** : 메타버스 및 XR 등 IT 관련 바이어, 투자자 컨택 및 비즈니스 확장 기회 등 네트워크 구축

** **Play Ground** : 참가기업의 콘텐츠 기술과 서비스를 전시 현장에서 직접 홍보 등 가능토록 공간 조성

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 일부 조정 가능

○ 주요 지원내용

구분	지원 내용 및 범위
① 사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원기업 분석 및 해외진출 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 설명회, 기업간담회 등 운영 - 현지 시장동향 및 잠재 바이어 리스트 등 맞춤형 시장조사 서비스 제공 ○ 지원기업 피치덱(Pitch Deck)관련 제작 등 홍보 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물 제작 지원을 위한 내외부 협력인프라 지원 - 각종 미디어(방송, 신문, SNS 등)를 활용한 국내·외 홍보 지원 ○ 사전역량 강화를 통한 사전 비즈니스 매칭 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 행사 참여 전, 지원기업별 맞춤형 바이어·투자자 사전 비즈매칭 제공 ○ 현지 행사 프로그램 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 프로그램(피칭 및 쇼케이스 등) 사전 준비 지원
② 마켓 참가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가기업별 세부 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 항공 지원 (숙박 등 기타 출장경비 및 초과금액은 지원기업 개별 부담) * 지원기업별 1인 왕복 항공(이코노미 일반석 기준) 지원 - 지원기업 제작 홍보물, 전시장치 운송·통관 등 일부 지원 - 지원기업 현지 지원인력 사전미팅 및 배치(공용통역, 촬영, 홍보 등 행사 인력) ○ 공동관 설치·운영 마켓별 프로그램 구성 및 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 바이어 발굴 및 매칭(비즈니스 매칭, 현지 바이어 및 VC DB 정보제공 및 초청 지원) - 지원기업 현지 비즈니스 미팅 일정 관리 및 진행 지원 ○ 현지 행사 실행 및 일정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원기업 전시 공동관 설치 및 운영 - 지원기업 네트워킹 등 현지 기업간담회 진행 ○ 현지 개최 마켓(전시회), 밋업, IR피칭 등 연계 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 현지 마켓 전시회 지원기업 홍보 제작물 및 홍보 지원
③ 사후 비즈니스 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 행사 후속 비즈니스 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 상시 온오프라인 비즈매칭 지원 - 기업별 맞춤형 사후관리 컨설팅 진행 ○ 참가기업 성과 확산방안 <ul style="list-style-type: none"> - 참가기업 주요성과 홍보 및 성과공유회 개최

※ 상기 지원 내용은 추진 상황에 따라 변경 가능

4 추진체계 및 주요 역할

□ 추진체계

구분	주요 역할
주무부처 (과학기술정보통신부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업추진 전략 및 기본계획 수립 ○ 기타 사업추진에 필요한 정책 수립
전담기관 (정보통신산업진흥원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 세부계획 수립 및 추진 ○ 사업수행기관 공모 및 협약 ○ 지원기업 모집·선정, 사업관리, 예산집행 및 정산, 성과평가
사업수행기관 (운영기관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행기관 협약 수행 및 지원기업 협약서 관리 ○ 지원기업 프로그램 운영 현황 및 결과 보고 ○ 기타 사업수행과 관련된 제반업무, 기업관리 등
글로벌 마켓 참가기업 (지원기업)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 지역별 글로벌 마켓 참가사업 수행계획서 수립 및 이행 협약서 제출 ○ 현지 글로벌 마켓 대상 사전교육 이수, 해외 공동관 전시회 참가 및 IR피칭·상담회, 비즈 매칭, MOU 등 계약 성과 창출

Ⅱ

사업 신청 및 관리

1 지원조건 및 접수

□ 신청자격

- 해외 마켓에 판매·계약·시연 가능한 제품 또는 서비스*를 보유하고, 해외 비즈니스 실적(증빙필수)**을 보유한 국내 중소기업(법인)

* AR·VR·MR·XR·디지털콘텐츠 등 메타버스 융합형 제품·서비스

** **증빙 필수서류** : 수출입실적증명서 또는 해외 기업·기관과의 계약체결 서류 (계약서, LOI, LOA, MOA, MOU, NDA 등) 등 해외 수출 및 계약 이력 증빙이 가능한 서류(해당계약에 대한 간략 설명 기재 필수(제출서류 ③번))

※ 참가기업 모집 공고안내문, 9p '유의사항' 참고

□ 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2024. 9. 9(월) ~ 2024. 10. 8(화), 14시까지

- (신청방법) 우리원 사업성과관리시스템(SMART)을 통한 전산접수

※ 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) 홈페이지 → 사업성과관리시스템(SMART) → 총괄책임자 회원가입 및 로그인 → 전산접수

<사업수행계획(신청)서 전산접수시 유의사항>

- 마감 시한 이후 접수 불가하며, 마감 시한 내에 주요 내용 입력, 신청서류 업로드 후 최종 '제출'이 모든 제출 작업이 완료되어야 함(1~2일 전 접수 완료 요망)
- 방문 및 우편 접수는 불가하며 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성내용 등 사전에 작성 요령에 대해 확인 후 최종 제출 요망
- 정보통신산업진흥원 홈페이지(www.nipa.kr) 사업공고 → 해당 공고 '사업계획서(양식) 및 제출서류' 다운로드 후 작성 및 전산접수로 신청(별첨 "전산접수 매뉴얼" 숙지 필수)
- 사업수행계획서 접수 시 회원가입은 반드시 사업수행기관 수행책임자(총괄책임자) 명의로 가입
- 사업수행계획서 최종본 완성 후 사업수행계획서와 동일한 내용으로 접수해야 하며, 전산 접수를 통해 접수번호를 부여받아야 함
- 전산접수는 사업수행계획서 최종본 및 관련서류를 업로드한 후 최종 제출('제출' 버튼클릭)이 되어야 마무리 되며 최종 제출이 이루어지지 않을 경우 접수가 완료되지 않음

※ 'SMART 시스템' 내 접수→과제접수→접수현황에서 '접수완료' 확인

(전산 시스템 문의 : ☎ 070-5151-8239, smart@nipa.kr)

□ 신청·평가 제외 대상

- 사업신청 및 접수 시 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세·지방세 등 체납처분을 받은 경우 등의 기업은 신청 제외 대상임

< 신청·평가 제외 대상 >

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 의하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(다만, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(다만, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.)
5. 최근년도 결산보고서 상 결산 기준 자본전액잠식인 경우. 다만, 다음 각 목의 해당되는 경우는 예외로 한다.
 - 가. 대표이사가 「청년기본법」제3조제1호에 해당되는 경우
 - 나. 재무제표 상 한국채택국제회계기준 적용에 따른 상환전환우선주를 일반기업회계기준으로 변환하여 자본으로 인정할 때 자본전액잠식이 아닌 경우
6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우
7. 사업자 등이 제출한 사업수행계획서가 거짓이나 허위 등으로 판명한 경우
8. 전담기관으로부터 사업참여제한 등 법령 및 규정 위반에 따라 제재처분 중인 경우
9. 그 밖에 전담기관의 장이 평가대상에 포함하는 것이 적정하지 아니하다고 판단한 신청 사업자 등의 경우
10. 과제선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능
 - 사업수행기관(주관, 참여)이 자부담금 확보 등의 약속사항을 불이행한 경우
 - 사업수행기관(주관, 참여)의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료기한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제 수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제를 기수행했거나 수행 중인 경우
 - 동일하거나 유사한 과업 내용으로 타 정부 과제와 동시에 선정된 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련 사업의 추진이 중단된 경우 등
 - 신청기업(주관기관·참여기관)이 타사업의 수행상 법률·규정 위반 또는 불이행 등에 따라 전담기관으로부터 사업참여제한 등 처분이 확정된 경우

□ 유의사항

- ‘메타버스 글로벌 마켓 지원사업’ 선정기업은 “디지털콘텐츠 글로벌 역량 강화사업* 내 타 사업 중복 참여 불가

* '24년 디지털콘텐츠 글로벌 역량강화 세부사업 : ①수출 유망 메타버스 강소기업 육성 ②메타버스 글로벌 마켓 참가 지원(AWE, GTEX Global 참가기업 참여 불가) ③ 메타버스·이중분야 융합형 글로벌 홍보마케팅 지원

- 위 세부사업에 중복 선정될 경우 참여사업 택일 필수(1개 사업만 참여가능)

□ 제출 서류

번호	제출서류	주요사항	구분
1	사업수행계획서	표지 서명 및 날인 (붙임3 양식 참고)	필수
2	사업 수행계획서 발표자료 (메타버스 융합 제품서비스 소개 포함) * PDF 발표자료 내 동영상 삽입 'NO' (반드시 별도파일 제출) * 동영상 자료는 평가시 시연하지 않으며, 참고자료로만 활용	자유양식(PDF)	필수
3	신청자격 증빙서류 (참가기업 모집공고안내문, 8p 1.지원조건 및 접수, 신청 자격 참조)	자유양식(PDF)	필수
4	평가항목 참조표	서식 1	필수
5	신청자격 적정성 및 자가점검표	서식 2	필수
6	참가신청기업 참여의사 확약서	서식 3	필수
7	참가신청기업(대표자)정보 수집·이용·제공 동의서	서식 4	필수
8	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 5	필수
9	사업자등록증명원*, 법인등기부 등본 *사업자등록증이 아닌 사업자등록증명원으로 필히 제출	사업공고일 이후 발급	필수
10	중소기업확인서 *협약 체결시에도 유효기간 내 중소기업확인서 제출 필수	유효기간 내 서류 (최소공고마감일기준 이후)	필수
11	표준재무제표증명서('21년~'23년*, 홈택스) * '23년 신고 미완료자는 '23년 결산 재무제표 및 세무대리인으로 부터 직인을 받은 재무 제표 확인원 제출 (재무제표 확인원으로 접수 후 지원 대상으로 최종 선정될 경우 협약체결 전까지 표준재무 재표 추가 제출 필수)	사업공고일 이후 발급	필수
12	국세, 지방세 완납증명서	사업공고일 이후 발급	필수
13	4대보험 완납 증명서	사업공고일 이후 발급	필수

※ 모든 파일은 PDF로 제출

※ 위 서류 중 일부 누락할 경우 적합성(사전) 검토 시 평가대상에서 제외될 수 있음

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 선정되어 협약 시 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 모든 제출서류는 위 번호에 맞춰 순서대로 파일명 정리 후 최종 1개 파일

(파일명 : XR Tokyo참가신청기업 신청서류 신청기업명.zip)로 압축하여 제출

(제출서류 번호 순서로 파일명 예시) 1_(XR Tokyo참가신청) 사업수행계획서_ 신청기업명.pdf
2_(XR Tokyo참가신청) 발표자료_ 신청기업명.pdf
3_(XR Tokyo참가신청) 신청자격증빙서류_ 신청기업명.pdf... 등

※ 세부내용은 '붙임4_제출서류 양식' 파일 참고

※ '붙임3_사업수행계획서'는 주요 핵심내용 중심으로 20페이지 내외로 작성하여 파일로 저장하여 제출

2 세부 추진일정

수행 단계	주요 내용
사업 공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 지원 계획 공고 : '24. 9. 9.(월) - 정보통신산업진흥원(www.nipa.kr) '알림마당->사업공고' 게재
참가기업 신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소정 양식에 의거한 "사업수행계획서" 접수 - 신청기간 : '24. 9. 9.(월) ~ '24. 10. 8.(화), 14:00까지
적합성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행계획서 등 제출서류 누락, 참여제한 여부 등 지원 자격 조건에 대한 적합성 검토 - 검토 항목 : 접수내역, 신청자격, 관련규정 준수 여부 등
서면·발표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가일자 : '24년 10월 3, 4주(예정) ○ 평가방법 : 외부 평가위원회를 통한 서면·발표 평가 ※ 접수된 제안 과제 수에 따라, 발표 평가(100%)로 진행 가능
최종 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이행확약서 제출 : '24년 10월중
사전 준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전준비 지원 : '24년 10~11월
마켓 참가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「XR Fair Tokyo Autumn 2024 메타버스 한국 공동관」 : '24. 11. 20(수) ~ 11. 22(금) ※ 마켓 참가 이후 14일 이내에 실적 제출
사후 비즈니스 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사후 지원 : '24년 11월 ~ 12월
결과평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과평가* : '25년 1월 예정

* 결과평가 '우수' 등급 이상 기업은 '25년도 디지털콘텐츠글로벌역량강화 내 '메타버스 글로벌 마켓 참가지원', '메타버스 이종분야 융합형 글로벌 홍보마케팅지원' 사업 선정평가 시 가점 부여할 수 있음

※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음

3 사업관리

□ 참가 지원기업 의무사항

구분	의무사항
프로그램 참여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 동안 사업수행기관이 운영 및 관리하는 마켓 행사 프로그램 전 과정* 참여 필수 * 사전역량 점검, 현지 마켓참가, 후속지원 프로그램 등
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 내 전담기관 및 사업수행기관의 요청사항에 대하여 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담인력을 지정하여 통보 - 프로그램 참여자 및 사업관리 담당자 등 본 사업 관련 연락망 구축시 연락처 정보 제출 ○ 사업수행기관과의 본 사업 관련 기업정보공유 및 만족도 조사 등 사업관리에 협조 필수
실적보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 제출 - 참가기업 진단컨설팅·해외진출전략 및 IR, 피치덱 등 지원 프로그램 추진 결과, 해외 진출(해외 매출 발생) 성과 등 포함 ○ 해외 진출 실적 취합 및 증빙 자료 제출 - 국내외 매출액, 수출 및 투자유치 등 글로벌 계약 건수, 현지 사업화 관련 MOU 등

□ 이행사항 점검 및 성과관리

- 지원기업은 선정결과 통보 후 전담기관(정보통신산업진흥원)에게 이행 약약서를 제출해야함
 - ※ 선정 후 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우, 마켓 참가 지원취소, 참여제한 등 조치
- 지원기업은 전담기관이 요청하는 착수회의, 주간보고, 월간보고, 중간·결과보고회, 성과보고회*, 현장점검 및 최종결과평가에 적극 협조
 - * 디지털콘텐츠기업경쟁력강화사업 통합 성과보고회('24년 12월)
- 사업종료 후 14일 이내에 최종보고서 및 증빙* 일체를 제출
 - * 본 사업으로 추진된 내용 일체에 대한 증빙 등 필수 제출
- 지원기업은 전담기관의 사업 성과분석 및 대외요구자료 대응에 필요한 정보 요청 및 향후 5개년간 추적조사에 대해 적극 협조하여야 함

- 전담기관의 자료요청에 대한 접수, 작성, 제출을 담당할 전담 인력을 지정하여 통보하여야 함
- 상기 공고 내용은 전담기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 전담기관의 요청에 따라 사업 목표, 주요 지표가 변경될 수 있음

□ 지원기업 제재 조치

- 정당한 사유 없이 사업 수행(마켓참가, 의무사항 등)을 포기하거나 이행 확약서 계약 미 이행 및 해지한 경우
- 사업수행 결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 지원기업의 폐업으로 사업이 중단되거나 실패한 경우
- 관련규정*에 따라 사업수행 중 규정 미 준수, 개인정보 관리·점검 등의 보안조치를 의무로 하며 위반 시 제재조치를 취할 수 있음

* 「방송통신발전기금 운용·관리 규정」 부속 지침 중 「기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침」 제5조 제1항 제5호 참조, 정보통신산업진흥원 지원사업관리요령 등

Ⅲ

사업 선정방안

1 평가 절차

□ 선정절차

- 사업수행계획서의 적합성 검토 및 서면·발표 평가(평가위원회)를 통해 최종 확정
 - ※ 산·학·연 외부전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가
 - ※ 접수된 제안 과제 수에 따라 서면 평가를 생략, 발표 평가(100%)로 진행할 수 있음

2 평가 방법 및 기준

□ 적합성 검토

- (개요) 사업수행계획서 등 제출서류 제출여부 등 지원 자격조건 검토
- (평가대상) 신청접수 완료 기업
- (검토방법) 사업수행계획서, 첨부·제출 서류 등 검토
- (주요 검토내용)

구분	내용
신청자격	- 신청기업의 총괄책임자 등 신청자격 적성여부
신청서류	- 사업수행계획서, 별첨 등 신청서류 누락 여부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 "의견거절" 또는 "부적정" 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행중인 경우 제외
참여제한	- 신청기업의 국가연구개발사업 참여제한 여부

※ 위 사항 확인을 위한 제출서류 누락 시에도 평가대상에서 제외될 수 있음

□ 선정평가

○ 평가방식 : 서면 · 발표평가

○ (평가방법) 총괄책임자(PM) 발표 등을 통해 평가기준에 따라 평가 실시

- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저점수를 제외한 나머지 평가점수를 산술 평균하며 소수점 둘째자리 이하 반올림 하여 소수점 첫째자리까지 산정

※ 평가 통과기준은 평가점수 60점 이상으로, 고득점자 순으로 사업비 심의·조정 실시

※ 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가 항목 중 배점이 큰 항목 (②>③>①>④)에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함

※ 접수된 제안 과제 수에 따라 서면평가를 생략, 발표평가(100%)로 진행할 수 있음
(발표 평가점수 60점 이상을 적격 대상으로 함)

○ (평가위원) 관련분야 외부전문가 7인 내외

○ (평가기준) 정책 부합성, 사업 경쟁력, 사업관리

< 평가 기준 >

구분	평가항목	세부 평가 기준	배점
정책 부합성 (20)	① 목적 부합성	○ 글로벌 메타버스 시장 진출 전략이 구체적이고 명확한가? ○ 지원사업 목적과 방향성과 이해하고, 목표 및 기대성과 제시를 명확히 제시하고 있는가?	20
사업 경쟁력 (65)	② 기업·제품 경쟁력	○ 기업의 해외 진출 경험, 네트워크 등 보유 역량이 우수한가? ○ 보유한 메타버스 융합형 제품·서비스가 우수한가? - 사업화 및 수익 창출 가능성 - 보유 제품·서비스 기술 차별성 (본 해외 참가 마켓에서 판매·계약·시연 할 제품·서비스에 중점) ○ 글로벌 비즈니스 전담인력 및 경험치를 보유하고 있는가?	35
	③ 현지 시장 이해도	○ 목표시장의 특성 및 환경에 대하여 정확하게 이해하고 있는가? ○ 현지화 계획 및 목표시장진출을 위한 추진현황이 적절한가? ○ 현지 홍보·마케팅 추진전략이 적절한가? ○ 피치덱, 회사소개서 등 글로벌 마케팅 인프라를 적절하게 갖추고 있는가?	30
사업 관리 (15)	④ 관리 적정성	○ 목표 시장에서의 투자 유치, 공급 계약 등 성과 확보 계획이 타당한가? ○ 사업추진 일정이 구체적이고, 적정한가? ○ 과제수행에 따른 결과 산출물이 구체적이고 타당한가? - 추진계획 및 추진일정·보고계획·결과물 제출 계획	15
총점			100

※ '23년 디지털콘텐츠 글로벌 역량강화사업 지원기업 중 결과평가 우수등급이상 기업은 평가시 가점 부여 할 수 있음

3

문의처

구분	담당자 (이메일)	TEL
사업관련 내용 문의	메타버스확산팀 임혜순 수석 (hsim@nipa.kr)	043-931-5636
전산등록 관련 문의	스마트시스템 유지보수팀 (smart@nipa.kr)	070-5151-8239

☞ 마감시한 이후엔 접수 불가하며, 마감시한에 접수가 집중될 경우 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로 접수마감 2~3일 전에 사업수행계획서 등 기본정보 입력 후 수정하여 접수완료 적극 권장