

---

# 2024 올해의 벤처상 포상 공고(안)

---

2024. 10



(사) 벤처기업협회  
KOREA VENTURE BUSINESS ASSOCIATION

## □ 포상목적

- 기업의 사회적 책임과 기업가 정신, 변화·혁신의 의지를 가지고 국가 경제 발전에 기여한 공로가 있는 벤처기업인 및 근로자를 발굴, 홍보함으로써 벤처업계의 건전한 발전 도모

## □ 연혁

- 2009년 ‘벤처기업 유공자 포상’을 시작으로 현재까지 ‘올해의 벤처상’ 명칭으로 진행하며 벤처기업인의 밤에서 시상

## □ 포상개요

- (포상대상) 벤처기업인, 벤처기업 또는 벤처지원단체(기관) 소속 근로자
- (포상훈격) 중소벤처기업부장관 표창 6점
- (포상부문) 벤처기업인(3점) 및 근로자(3점) 시상

구 분	주요내용
벤처기업인 (3점)	벤처기업 확인을 받은 기업 또는 받은 이력이 있는 기업의 대표자로서, 수출증대를 통한 경제성장 기여, 신규고용확대, 가족친화, 인재경영 등을 통해 사회 공헌도가 높은 자
벤처기업 및 지원기관 근로자 (3점)	벤처기업 확인을 받은 기업 또는 받은 이력이 있는 기업에 속한 근로자 또는 벤처기업 지원을 담당하는 기관 소속의 근로자로서, 벤처기업의 매출 증대, 글로벌화, 연구개발 등의 성공에 현저한 공이 있거나, 벤처기업 발전에 기여한 자

## □ 심사 및 선정 개요

- 심사절차 : 기본요건 심사, 서류심사로 선정
- 평가항목 : 각 부문 기여도, 수공기간 등에 대해 가중치를 부여하여 평가

- 선정방법 : 100점 만점 기준으로 최고점수자 순으로 선정
- 선정기준 : 대한민국 미래 성장 동력으로서 벤처생태계 발전 및 국가경쟁력 강화를 위한 공적 보유 여부 등을 종합적으로 평가

#### ☐ **실시 근거**

- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제1조
- 「중소기업기본법」 제5조(창업 촉진과 기업가정신의 확산)

## □ 포상추진 일정(안)

- 접수기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 11. 8.(금), 18:00까지
- 심사기간 : 2024. 11. 11.(월) ~ 11. 15.(금)
- 공개검증 : 2024. 11. 18.(월) ~ 11. 25.(금)
- 상장추천 : 2024. 11월 넷째주 중
- 수상자발표 : 2024. 12월 초(협회 홈페이지 공고 및 별도 연락 예정)

구분	10월			11월				12월
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주차
서류접수								
심사기간								
공개검증								
상장추천								
수상자발표								

※상기일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

### □ 신청접수

- 신청접수 기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 11. 8.(금), 18:00까지
  - 우편 또는 방문 접수 (부문별 서식자료 이메일 접수 필), [award@kova.or.kr](mailto:award@kova.or.kr)
  - 제출 서류는 반환하지 않으며 마감일 우편소인이 확인된 도착분에 한함
  - 신청 마감일에는 문의 및 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 신청 마감일 2~3일 이전까지 진행하는 것을 권장
- 지원부문 : 벤처기업인, 벤처기업·지원기관 근로자

### □ 제출서류

- (벤처기업인 부문) 올해의 벤처상 신청서, 공적조서 등
- (벤처기업·지원기관 근로자 부문) 공적조서, 이력서 등
  - \* 세부 필요 서류는 부문별 제출서류 Checklist 참조
  - \* 지원 서류상의 기재 착오, 서류 미제출, 누락 또는 연락불가 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

### □ 접수처

- 우 편 : 서울특별시 구로구 디지털로 30길 28, 마리오타워 8층  
벤처기업협회 기획혁신팀
- 이메일 : [award@kova.or.kr](mailto:award@kova.or.kr)
- 연락처 : 김지은 대리 (02-6331-7013)

## 1. 포상기준

### 가. 수공기간

- 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

### 나. 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 단체 표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음  
※다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 동종동급 및 하위등급 서훈금지 : 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음(상훈법시행령 제17조의 2)
- 정부포상 추천시 기준일 : 「상훈법」 제5조 또는 「정부표창규정」 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 날을 기준일로 함(다만, 퇴직자는 퇴직일자)

## 2. 포상추천 제한

### 가. 수사 중이거나 형사처벌 등을 받은 자

- 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자
- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - \* 중소벤처기업부장관은 포상신청자의 범죄경력조회를 할 수 있으며, 개인정보제공(활용) 동의서는 정부포상에 대한 동의서로 갈음

**나. 「상훈법」 제 8조 「정부 표창 규정」 제 19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자** ※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

**다. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원**

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
  - \* 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
  - \* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
  - \* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천대상에서 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

## 라. 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
  - \* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다만, 상기의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

## 마. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
  - \* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

## 바. 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

## 사. 사회적 물의 등 유발

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

## ※ 포상추천제한 조회기관

- 범죄·수사경력 : 경찰청 과학수사관리관 범죄분석담당관실(☎02-3150-3575)W
- 산업재해 : 고용노동부 산업안전보건정책과(☎044-202-8813)
- 불공정행위 : 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎044-200-4131)
- 임금체불주 : 고용노동부 근로감독기획과(☎044-202-7538)
- 세금체납 관련
  - 국세체납 : 국세청 징세과(☎044-204-3028)
  - 관세체납 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646)



- 지방세체납 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3815)  
※ 행정정보공동이용 조희문의 : 행정정보 공동이용센터(☎1600-8200)

## < 올해의벤처상 신청시 유의사항 >

- 올해의벤처상 신청은 접수기간 내 **협회 기획혁신팀에 접수하셔야 하며, 기업인부문은 서식 1-1~3호, 근로자부문은 서식 2-1~3호를 이메일 ([award@kova.or.kr](mailto:award@kova.or.kr))로도 접수하셔야 합니다.**
- 올해의벤처상 기업인부문은 **벤처기업 인증을 한번이라도 받았던 기업의 대표자는 모두 신청이 가능하며, 벤처기업 및 지원기관 근로자 부문은 벤처기업 인증 이력기업 및 벤처관련 지원기관의 근로자(임원 가능)가 지원 가능합니다. 벤처기업의 대표이사는 근로자부문에 응모가 불가능** 합니다.
- 벤처기업협회 **비회원이라도 신청이 가능하며 선정심사시 회원과 비회원간의 차이는 전혀 없습니다.**
- 모든 제출서류에 **원본대조필은 찍지 않아도 됩니다.**
- 최종 수상여부를 결정하는 가장 중요한 자료는 공적조서입니다. 공적사항은 **최대한 자세히(최소 2,000자 이상) 적어 주시길 바랍니다.**
- (인)이 들어가는 모든 항목은 기업부문은 **회사법인** 또는 **인감도장**을 근로자 부문은 **개인서명** 또는 **도장을 날인**하시면 됩니다.
- **접수 마감일(11.8.)까지 신청서류 원본을 방문, 우편접수** 하여야 하며, 우편 접수 시 **마감일 우편소인** 까지 인정 가능합니다. 원본접수와 더불어 기업인 부문 서식 1-1 3호, 근로자부문 서식 2-1 3호를 이메일([award@kova.or.kr](mailto:award@kova.or.kr))로 접수하셔야 합니다.
- 지원 서류상의 기재 착오, 서류 미제출, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 **모든 책임은 신청자 본인**에게 있습니다.
- 접수처 : 서울시 구로구 디지털로30길 28(마리오타워), 8층 벤처기업협회 기획혁신팀

[서식 1호, 기업인부문]

## 【2024 올해의 벤처상】

[기업인]	
평 가 신 청 서	

기업명		
담당자	성 명	
	직 위	
	전화번호	
	E-mail	
작 성 일		

본 공작기술서에 의거 “2024 올해의 벤처상” 자원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 자원기업의 불이익이 발생할 수 있으며, 그에 따른 만형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주자하시기 바랍니다.

## < 제출서류 Checklist >

기 업 명			
구분	서류명	Y	N
필수제출	1. [서식 1-1호] 2024 올해의 벤처상 신청서 1부		
	2. [서식 1-2호] 공적조서 1부		
	3. [서식 1-3호] 포상에 대한 동의서 1부		
	4. 사업자등록증 사본 1부		
	5. 벤처확인기업 인증서 사본 1부		
선택제출 (해당기업에 한함)	6. 정부 및 공공기관의 포상 인증자료		
	7. 장애인고용기업 관련 증빙자료(장애인 표준사업장 인증서 등)		

- ※ 모든 제출 서류는 원본접수, 서식 1~3호는 이메일로 제출[사업자 등록증, 재무제표 등 제출 불필요]
- ※ 온라인 제출시 HWP자료(필수제출 1~3호)를 PDF나 JPG로 변경금지/HWP파일 날인 무관
- ※ 직인, 날인, 서명이 된 HWP 파일 제출이 어려운 경우, 서명이 된 PDF, JPG 파일을 HWP파일과 같이 제출할 것
- ※ 선택제출의 경우, 해당되는 기업만 제출
- ※ 지원 서류상의 기재 착오, 서류 미제출, 누락 또는 연락불가 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- ※ [서식 1호] 담당자의 경우 포상과 관련하여 연락을 받을 수 있고, 서류를 수정할 수 있는 실무자를 기입할 것
- ※ [서식 1-2호] 하단 조사자와 추천관(자)는 해당 기업의 인사부서장의 성명, 직함, 날인 및 서명을 입력할 것
- ※ 이 외의 인적사항 및 날인은 포상 후보자의 것으로 할 것

[서식 1-1호]

# 2024 올해의 벤처상 신청서

[illegible]

※ 종업원 수는 매년 말(12/31 기준) 고용보험 사업장자격취득자명부에 기재된 수를 기입

※ 기업체 경우 사업자등록증에 등록된 법인 명칭 기록, 주식회사(주) 등의 표기를 명확히 할 것

[서식 1-2호]

## 공 적 조 서

성 명	(한글)		(한자)		
주민등록번호	-				
주 소					
직 업	소 속		직 위		
학 력 및 경 력					
기 간	학 력	학 위	기 간	근무처명	경력기간
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
※ 학력, 경력 위조 사실이 드러날 경우 심사대상에서 제외					
공적요지 (70자이내)					
~에 기여함으로 작성					
과거 포상 기록					
포상발급기관	포상종류(표창, 상, 상패 구분)		포상일시	수상자명	비고
조 사 자					
소 속					
직 위(직급·계급)		성 명	(인)		
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 또한 포상심사시 범죄경력조회 등을 위한 개인(법인) 정보이용에 동의합니다.					
2024년 월 일					
추 천 관(자)	직 위	성 명	(관인/인 또는 서명)		

## 공 적 사 항

※ **2,000자 이상** 작성하여 주시기 바랍니다.

<작성방법 예시> \* 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- (주요사항)
  - (세부 내용)
    - ※ (참고사항)

공적요약서는 2,000자 이상으로 작성하되 다음 사항을 참고하여 작성

- 평가위원이 명확하게 알 수 있도록 핵심내용을 기재
- 창업 후 현재까지의 기업성장을 통한 벤처활성화에 공헌한 공적을 스토리텔링으로 작성
- 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것
- 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)
- 포털사이트 글자 수 세기 활용하여 공백 포함 2,000자 이상 확인 ex) 사람인, 네이버, 잡코리아 등
- 공적 사항 내에 표, 이미지 삽입, 특수문자 가급적 사용 금지

## < 공적조서 작성 요령 >

1. 성명 란은 한글, 한자 기재
2. 주소는 개인 거주지(주택 주소) 기재
3. 직업란은 기업인으로 기입
4. 소속은 소속기업명을 기입
5. 직위는 소속 직위(대표이사, 사장 등)로 기입
7. 공적요지는 70자 이내로 작성(띄어쓰기 포함)
8. 조사자는 인사담당부서의 장으로 함(예시 : 부장, 대표이사 등)
9. 추천관은 기업의 인사담당부서의 장으로 함
10. 과거포상기록은 연, 월, 일까지 정확히 기재
11. 공적사항은 구체적인 실적(수치 등)을 서술형으로 작성, 사례포함  
\* 막연한 문구(많이, 크게, 상당히 등)는 지양
12. 포털사이트 글자수 세기 활용하여 공백 포함 2,000자 이상 확인  
ex) 사람인, 네이버, 잡코리아 등
13. 공적 사항 내에 표, 이미지 삽입, 특수문자 가급적 사용 금지

[서식 1-3호]

## 포상에 대한 동의서

### □ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소 사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)** 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< □ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >



## 【2024 올해의 벤처상】

### [근로자 부문] 평 가 신 청 서

신청자	기업(관)명	
	성 명	
	직 함	
	전화번호	
	E-mail	
작 성 일		

본 공작기술사에 의거 “2024 올해의 벤처상” 자원신청을 함에 있어 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출할 경우에는 수상자격 상실 및 자원기업의 불이익이 발생할 수 있으며 그에 따른 만형사상의 모든 책임은 해당기업에 있음을 주지하시기 바랍니다.

- ※ 붙임 2-1. 공적조서 1부.  
2-2. 이력서 1부.  
2-3 포상에 대한 동의서 1부. 끝.

## < 제출서류 Checklist >

신 청 자			
구분	서류명	Y	N
필수제출	1. [서식 2-1호] 공적조서 1부		
	2. [서식 2-2호] 이력서 1부		
	3. [서식 2-3호] 중소벤처기업부장관 포상에 대한 동의서 1부 (공통)		
	4. 재직증명서 1부		
선택제출 (해당자에 한함)	1. 정부 및 공공기관의 포상 목록 및 인증자료		

- ※ 모든 제출 서류는 **원본발송, 서식 2-1~3호 및 재직증명서는 이메일로 제출(선택제출1은 해당자에 한함)**
- ※ 온라인 제출시 서식 2-1~3호 HWP자료를 PDF나 JPG로 변경금지
- ※ 직인, 날인, 서명이 된 HWP 파일 제출이 어려운 경우, 서명이 된 PDF, JPG 파일을 HWP파일과 같이 제출할 것
- ※ 지원 서류상의 기재 착오, 서류 미제출, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- ※ **[서식 2-1호]** 하단 조사자와 추천관(자)는 해당 기업의 인사부서장의 성명, 직함, 날인 및 서명을 입력할 것
- ※ 이 외의 인적사항 및 날인은 포상 신청인의 것으로 할

[서식 2-1호]

## 공 적 조 서

성 명	(한글)		(한자)		
주민등록번호	-				
주 소					
직 업	소 속		직 위		
학 력 및 경 력					
기 간	학 력	학 위	기 간	근무처명	경력기간
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
					년 월 일
※ 학력, 경력 위조 사실이 드러날 경우 심사대상에서 제외				경력기간 합계	년 월 일
공적요지 (70자이내)					
~에 기여함 으로 작성					
과거 포상 기록					
포상발급기관	포상종류(표창, 상, 상패 구분)		포상일시	수상자명	비고
조 사 자					
소 속					
직 위(직급·계급)			성 명	(인)	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 또한 포상심사시 범죄경력조회 등을 위한 개인(법인) 정보이용에 동의합니다.					
2024년 월 일					
추 천 관(자)	직 위	성 명	(관인/인 또는 서명)		

## 공 적 사 항

※ **2,000자 이상** 작성하여 주시기 바랍니다.

<작성방법 예시> \* 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- (주요사항)
  - (세부 내용)
    - ※ (참고사항)

공적요약서는 2,000자 이상으로 작성하되 다음 사항을 참고하여 작성

- 심사기준(서류 및 발표, 종합심사) 평가항목에 부합되는 핵심내용을 기재
- (기업소속 근로자) 현재까지 기업에 근무하면서 기업의 성장에 기여한 내용 기재
- (기관소속 근로자) 현재까지 벤처기업을 지원하며 벤처활성화에 기여한 내용 기재
- 구체적인 수치로 나타나는 사항위주로 자세히 명기할 것
- 최근 공적에서부터 역의 순으로 주요 공적을 작성(핵심사항 기재)
- 포털사이트 글자수 세기 활용하여 공백 포함 2,000자 이상 확인 ex) 사람인, 네이버, 잡코리아 등
- 공적 사항 내에 표, 이미지 삽입, 특수문자 가급적 사용 금지

## < 공적조서 작성 요령 >

1. 성명 란은 한글, 한자 기재
2. 주소는 개인 거주지(주택 주소) 기재
3. 직업란은 회사원, 공무원 등으로 기입
4. 소속은 소속단체와 부서명을 자세히 기입
5. 직위는 소속 회사의 직급(대리, 과장, 부장 등) 또는 직위(팀장, 본부장 등)를 기입
7. 경력기간은 연, 월, 일까지 정확히 기입
8. 공적요지는 70자 이내로 작성(띄어쓰기 포함)
9. 조사자는 인사담당부서의 장으로 함(예시 : 부장, 대표이사 등)
10. 추천관은 기업(기관)의 인사담당부서의 장으로 함
11. 과거포상기록은 연, 월, 일까지 정확히 기재
12. 공적사항은 구체적인 실적(수치 등)을 서술형으로 작성, 사례포함  
\* 막연한 문구(많이, 크게, 상당히 등)는 지양
13. 포털사이트 글자수 세기 활용하여 공백 포함 2,000자 이상 확인  
ex) 사람인, 네이버, 잡코리아 등
14. 공적 사항 내에 표, 이미지 삽입, 특수문자 가급적 사용 금지

[서식 2-2호]

사 진		이 력 서				
		성 명	한 글		영 문	
			한 자		생 년 월 일	
		연 락 처			이 메 일	
		주 소				
학 력	기 간	학 교 명 (고교 이상)			전공(학위)	
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)		직위(급)	업 무 내 용	
상 훈	년 월 일	상훈 사항			시 행 처	
형 벌	년 월 일	종 류			비 고	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2024년    월    일						
성 명 :                      (인)						

[서식 2-3호]

## 포상에 대한 동의서

### □ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. **(개인정보의 수집·이용 목적)** 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소 사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. **(수집하려는 개인정보의 항목)** 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. **(개인정보의 처리 및 보유 기간)** 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >